

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского
государственного института
культуры
«24» апреля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора Московского
государственного института
культуры

А.С.Никулин
«24» апреля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ МГИК**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – МГИК, Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом МГИК;
- Положением об официальном веб-сайте МГИК;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1 Целями использования ЭИОС в Институте являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;

– создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

2.2. Основные задачи ЭИОС Института:

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к коллекциям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность и открытость;

– системность, интегративность и полифункциональность;

– ориентированность на пользователя.

3. Структура ЭИОС

3.1 Составными элементами ЭИОС Института являются:

– внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);

– электронная библиотека МГИК;

– образовательный портал: система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

– автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе 1С: Университет ПРОФ;

– система «Антиплагиат»;

– система электронного документооборота «Дело»;

– корпоративная локально-вычислительная сеть МГИК и корпоративная почта;

– официальный сайт Института;

– официальные сообщества института в социальных сетях «Вконтакте», «Facebook» «Youtube» и др.;

– справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

– система видеоконференцсвязи;

– иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее к информационно-образовательным ресурсам и технологиям, обеспечивающим взаимодействие участников образовательного процесса.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

- электронная библиотека МГИК включает: электронный каталог Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) МГИК с полнотекстовыми электронными копиями научных и учебных изданий преподавателей МГИК. Условия доступа: авторизация по логину и паролю (<http://elib.mgik.org/>);

- Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика. Условия доступа: регистрация пользователя по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<http://www.bibliorossica.com/>);

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Условия доступа: регистрация по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<https://e.lanbook.com/>);

- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Условия доступа: регистрация по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<http://www.biblio-online.ru>);

- Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Условия доступа: по паролю, предоставленному регистрация по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<http://rucont.ru>);

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Условия доступа: регистрация по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<http://elibrary.ru/>);

- справочно-библиографические ресурсы ИБЦ МГИК, ссылки на информационно-библиографические коллекции и профессиональные базы данных, размещенные на сайте ИБЦ МГИК (<http://lib.mgik.org>).

3.3. Образовательный портал МГИК - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle. Система управления обучением Moodle обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины.

3.4. Система автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;

- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и др.;

- мониторинг образовательного процесса.

3.5. Система «Антиплагиат» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований.

3.6. Система электронного документооборота по основной деятельности «Дело» позволяет производить своевременную обработку документов в электронных кабинетах СЭД, фиксировать исполнение поручений, согласование проектов исходящих документов.

3.7. Корпоративная сеть МГИК и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.8. Официальный сайт МГИК (<http://mgik.org/>). На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта МГИК входят поддоменные сайты приемной комиссии (<http://priem.mgik.org/>), сайты факультетов (<http://sgf.mgik.org/>; <http://trf.mgik.org/>; <http://mais.mgik.org/>; <http://music.mgik.org/>; <http://skd.mgik.org/>), сайт Информационного библиотечного центра (<http://lib.mgik.org/>), образовательный портал (<http://portal.mgik.org/>), сайт Учебно-творческого центра (<http://utc-mgik.ru/>) и другие.

3.9. Официальные сообщества Института в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook» «Youtube» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Института.

3.10. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве 85 субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС МГИК и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС МГИК регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Института;

4.1.3. Функционирование ЭИОС МГИК обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.4. Все серверное оборудование имеет:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

4.1.5. ЭИОС МГИК формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС МГИК:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС МГИК;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью формирования и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС МГИК.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников отдела по трудоустройству и связям с работодателями, учебно-методического управления, отдела качества и сертификации образования, информационно-библиотечного центра, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений МГИК.

4.3. Требования к аутентификации обучающихся, преподавателей и сотрудников в ЭИОС МГИК.

4.3.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС МГИК используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением меры надежности - технические ограничения на парольную защиту - не менее 7 символов.

4.3.2. Порядок регистрации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

Физическое лицо, являющееся обучающимся МГИК всех форм обучения, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС МГИК. Присвоение обучающемуся МГИК логина и пароля осуществляется при заполнении регистрационной формы. Пользование обучающимися ЭИОС МГИК осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

4.4. Порядок регистрации педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде.

Физическое лицо, являющееся педагогическим работником МГИК, имеет право получить учетные данные (пароль и логин) для доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Учетные данные (пароль и логин) для доступа педагогических работников в ЭИОС МГИК присваиваются при регистрации.

В случае увольнения педагогического работника ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору информационной системы об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного преподавателя.

5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;
- умышленное распространение образовательного контента вне ресурсов ЭИОС МГИК с нарушением авторских прав создателей учебных и учебно-методических материалов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета МГИК.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МГИК на основании решения Ученого совета.

Визируют:

Проректор по учебно-методической деятельности

-ответственный секретарь постоянно

Действующей приемной комиссии

Директор Информационно-библиотечного центра

Директор Информационно-телекоммуникационного центра

Начальник ПУ

Начальник УМУ

А.С.Никулин

С.А.Чазова

А.Ю.Единак

О.А.Гришина

Н.Б.Тымчук

П Р И К А З

«2» июля 2024 г.

№ 556-0

О внесении изменений в локальные нормативные акты МГИК

На основании решения Ученого совета МГИК (протокол №11 от 25.06.2024 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Во изменение к приказу «Об утверждении Норм времени для педагогической нагрузки», утвержденному ректором Московского государственного института культуры от 19.05.2022 г. №285-О, в приложении №2 подраздел Руководство в разделе Учебная работа изложить в следующей редакции:

	Руководство		
1.12	Руководство рассредоточенной практикой, в т.ч. НИР, очной формы обучения, включая проведение установочной конференции, проверку отчетов	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося	Количество недель при рассредоточенной практике рассчитывается пересчётом объема зачетных единиц, выделенных на данный вид практики по учебному плану, в недели: кол-во з.е на практику / 1,5 з.е в неделю = количество недель практики. Планируется руководителю практики в соответствии с приказом на практику
1.13	Руководство концентрированной практикой, в т.ч. НИР, очной формы обучения, включая проведение установочной конференции, проверку отчетов	Стационарная практика (г. Москве и в г. Химки, Московская обл.) - 3 часа в день на группу (из расчета 6 дней в неделю); Выездная практика (при условии выезда руководителя на базу практики) - 6 часов в день на группу (из расчета 6	Рассчитывается руководителю практики в соответствии с программой практики и последующим приказом на практику

		дней в неделю)	
1.14	Руководство рассредоточенной производственной преддипломной практикой бакалавров и специалистов очной формы обучения	1 час в неделю на каждого обучающегося	Руководство практикой планируется руководителю ВКР в соответствии с приказом на практику
1.15	Руководство практикой, в т.ч. НИР, для обучающихся заочной формы обучения, включая проведение установочной конференции, проверку отчетов	2 часа на каждого обучающегося	Руководителю практики в соответствии с последующим приказом на практику, на каждый вид/ тип практики в семестре
1.16	Защита отчетов по практике всех форм обучения и размещение отчетов в ЭИОС и на платформе Работа в России	0,35 часа на каждого обучающегося	Руководителю практики в соответствии с последующим приказом на практику, на каждый вид/ тип практики в семестре
1.17	Руководство и проверка курсовых работ, оформление отчетной документации, размещение в ЭИОС	2 часа на 1 обучающегося	При условии наличия курсовой работы в учебном плане
1.18	Руководство ВКР бакалавров ¹ , размещение ВКР в ИБЦ	13,5 часа на каждого студента-выпускника в последнем семестре обучения, включая руководство, консультирование, проверку на заимствования, оформление отзыва и допуска к защите (проведение предзащиты)	Руководство осуществляется на основании приказа
1.19	Руководство ВКР специалистов ¹ , размещение ВКР в ИБЦ	17 часов на каждого студента-выпускника в последнем семестре обучения, в т. ч.: руководство и консультирование, проверка на заимствования, оформление отзыва; допуск к защите (предзащита)	Руководство осуществляется на основании приказа

1.20	Руководство магистрантом, в том числе консультирование, выпускной квалификационной работы, руководство НИР, руководство всеми видами практики, включая проведение установочной конференции, проверку отчета и прием зачета по практике, размещение отчета по практике в ЭИОС ¹ , размещение ВКР в ИБЦ	15 часов в семестр в течении всего срока обучения на каждого студента, в т. ч.: - руководство и консультирование, включая проверку на заимствования и оформление отзыва; - допуск к защите (предзащита); - руководство научно-исследовательской практикой	Руководство осуществляется на основании приказа
1.21	Руководство магистерской программой по направлению подготовки ²	30 часов в год	Руководство осуществляется на основании приказа

2. Утвердить изменения в локальный нормативный акт МГИК «Положение об электронной информационно-образовательной среде МГИК», утвержденный врио ректора МГИК 24.04.2017 г., изложив п. 1.2. в следующей редакции:

«Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Правила), Уставом и другими локальными нормативными актами Института.»

изложив п. 1.3. в следующей редакции:

«Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.»

изложив п. 2.2. в следующей редакции:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.»

исключив из п. 3.1. следующее:

«Facebook».

исключив из п. 3.2. следующее:

– «Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика. Условия доступа: регистрация пользователя по IP-адресам Института через локальную сеть МГИК (<http://www.bibliorossica.com/>);»

изложив п. 3.8. в следующей редакции:

«Официальный сайт МГИК (<http://mgik.org>). На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта МГИК входят:

- сайт приемной комиссии: <https://priem-kom.mgik.org/>.

- сайты факультетов:

<https://www.mgik.org/sveden/struct/25592/>;

<https://www.mgik.org/sveden/struct/18020/>;

<https://www.mgik.org/sveden/struct/18019/>;

<https://www.mgik.org/sveden/struct/18018/>;

<https://www.mgik.org/sveden/struct/18016/>;

<https://www.mgik.org/sveden/struct/52064/>.

- сайт Информационного библиотечного центра: <http://lib.mgik.org/>;

- образовательный портал: <http://portal.mgik.org/>;

- сайт Учебно-творческого центра: <https://www.mgik.org/sveden/struct/17083>

и другие.

исключив из п. 3.9. следующее:

«Facebook».

дополнив п. 4 в следующей редакции:

«В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий Института, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации».

4. Инженеру информационно-телекоммуникационного центра Похиленко А.В. обеспечить размещение данных изменений на официальном сайте МГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической и международной деятельности Юдину А.И.

Ректор



Е.Л. Кудрина